

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA „Dolina Wełny”**

### **§ 1.**

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia „Dolina Wełny”, zwanego dalej Stowarzyszeniem, powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością merytoryczną i finansową.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz uchwalony przez Walne Zebranie Regulamin i uchwały Walnego Zebrania.

### **§ 2.**

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym lub jawnym na 3-letnią kadencję i składa się z trzech członków: przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących – w liczbie nieprzekraczającej 1/3 liczby swych członków.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innej funkcji we władzach Stowarzyszenia.

### **§ 3.**

Przewodniczący oraz członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

### **§ 4.**

Działalność Komisji Rewizyjnej kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie.

### **§ 5.**

Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### **§ 6.**

1. Zebranie Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona. Zawiadomienie pisemne lub telefoniczne o posiedzeniu winno być dokonane, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebrania Komisji Rewizyjnej mogą być organizowane w różnych miejscach, w zależności od potrzeb.
4. Na posiedzenia Komisji mogą być poproszone osoby spoza Stowarzyszenia, jako eksperci w sprawach, nad którymi pracuje Komisja.
5. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia także innych członków Stowarzyszenia.

### **§ 7.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) Przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwałami władz.

- 2) Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
- 3) Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
- 4) Zwoływanie posiedzeń Zarządu celem omówienia wniosków pokontrolnych. Posiedzenie powinno się odbyć w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku przez Komisję Rewizyjną.
- 5) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi.
- 6) Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo zwołania zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

#### **§ 8.**

1. Uchwała Komisji Rewizyjnej zapadają większością 2/3 głosów jej składu w głosowaniu jawnym.
2. Sprawy personalne oraz wnioski o absolutorium dla Zarządu wymagają głosowania tajnego.
3. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego (również za pomocą poczty e-mail), z wyłączeniem głosowania o udzielenie absolutorium.

#### **§ 9.**

1. Z zebrań Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół.
2. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Sekretarz Komisji.
4. Materiały niezbędne do pracy Komisji zapewnia Biuro Stowarzyszenia.
5. Dokumentacja Komisji Rewizyjnej przechowywana jest w Biurze Stowarzyszenia.

#### **§ 10.**

Członkowie Komisji mogą wnioskować o zwrot kosztów przejazdu, noclegów a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.

#### **§ 11.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie.